ZARZĄDZENIE nr 1/2021

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów

z dnia 04.01.2021r.

w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów

Zn.: ZG.800.1.2021

§ 1

Działając na podstawie artykułu 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 56 poz. 679 z późniejszymi zmianami) oraz **§** 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r., oraz **§** 5 Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Lubartów wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Lubartów:

- „Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- „Regulamin ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubartów" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 04.01.2021r. traci moc obowiązywania Zarządzenie nr 42/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów z dnia 19 października 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów z późn.zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 roku

Marek Kołtun
Nadleśniczy
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Nadleśniczy

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nadleśniczego nr 1/2021

REGULAMIN

sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów

Niniejszy regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubartów określa warunki i sposoby sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów.

W Nadleśnictwie Lubartów sprzedaż drewna odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na ;lata 2020-2021 Znak: ZM.800.10.2019 wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji sprzedaży zawarte są w Zarządzeniu nr 68 i jego nowelizacjach, załącznikach oraz Decyzjach.

I. DOKUMENTACJA

1. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży drewna lub na przedpłaty, dokumentem wydatkowym jest asygnata (AS), kwit wywozowy (KW), protokół przekazania drewna (PP) lub faktura VAT (FV) wystawiona w SILP. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT wystawiona w SILP.

2. Stosowanie protokołu przekazania wymaga zawarcia z Odbiorcą odrębnego porozumienia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Przy gotówkowej lub bezgotówkowej – detalicznej formie sprzedaży drewna dokumentem wydatkowym jest asygnata (z możliwością zaniechania wprowadzania zindywidualizowanych danych klienta takich jak imię, nazwisko, adres - asygnata „na okaziciela") nie dotyczy to jednak klientów żądających fakturę VAT). Dokumentem potwierdzającym zakup jest paragon natomiast dokumentem rozchodowym jest asygnata.
Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP.

4. Gotówkowa sprzedaż – wydatek sadzonek ze Szkółki „Stróżek" oraz choinek z leśnictw, odbywa się na podstawie asygnat, w tym również asygnat zbiorczych. Warunkiem stosowania asygnat zbiorczych jest sprzedaż detaliczna, której dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny, kupujący zaś bezpośrednio z wystawieniem dokumentu sprzedaży otrzymuje zakupiony towar (klient nie otrzymuje asygnaty).W przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury VAT sporządzana jest asygnata na ogólnych zasadach.
Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży sadzonek, której możliwość należy uzgodnić wcześniej z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, dokumentem wydatkowym jest asygnata z odręczną adnotacją „Faktura VAT płatna przelewem".

5. Sprzedaż – wydatek produktów gospodarki łowieckiej odbywa się na podstawie asygnat. Dokument finansowo-rozliczeniowym stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP.

6. Sprzedaż materiałów magazynowych odbywa się na podstawie dokumentu WZ. Dokument finansowo-rozliczeniowym stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP.

7. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów odbywa się wg cen zawartych w obowiązujących w okresie sprzedaży cennikach detalicznych opracowywanych przez Nadleśnictwo Lubartów.

8. Przedsiębiorcy nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży wymienionych w Zarządzeniu nr 68 DGLP z 12.11.2019r.

II. TERMINY, ZAKRES KOMPETENCYJNY SPRZEDAŻY W NADLEŚNICTWIE LUBARTÓW

1. Za całość spraw związanych ze sprzedażą drewna i innych produktów odpowiada nadleśniczy.

2. Biuro nadleśnictwa wystawia faktury VAT związane ze sprzedażą drewna oraz prowadzi sprzedaż innych produktów każdego dnia roboczego w godzinach od 8^{00} do 14^{30}.

3. Terminy przetargów w aplikacji e-drewno, aukcji i submisji oraz negocjacji handlowych ustalane są przez nadleśniczego na wniosek powołanej w tym celu komisji oraz w porozumieniu z RDLP w Lublinie.

4. Ceny drewna do procedur: sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D), systemowych aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno", aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno", innych aukcji i submisji, negocjacji handlowych i cennika sprzedaży detalicznej ustalane są zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.11.2019 r. wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami.

5. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców osób fizycznych i konsumentów w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w Regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie (PL-D) – www.lasy.gov.pl; http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno lub www.e-drewno.pl oraz w siedzibie nadleśnictwa do wglądu u pracownika zajmującego się sprzedażą drewna.

6. Rozstrzygnięcie procedury wyboru nabywcy procedurach sprzedaży wymienionych w pkt. 4 jest jednoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży. Podpisanie umowy przez kupującego i stosownie dyrektora DGLP, dyrektora RDLP lub nadleśniczego jest jedynie potwierdzeniem zawarcia umowy sprzedaży.

7. Za zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa w zawieranych umowach oraz za bezwzględne egzekwowanie należności odpowiada nadleśniczy. Drewno nie może zostać wydane klientowi przez służby terenowe bez wcześniejszego potwierdzenia zabezpieczenia finansowego wydawanej partii surowca. Informację o bieżącym stanie należności przekazuje Dział Księgowości nadleśnictwa.

8. W przypadku zalegania z płatnościami przez nabywcę nadleśniczy ma obowiązek wstrzymać sprzedaż z winy nabywcy i przystąpić do windykacji należności w celu zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa.

9. W przypadku nadzwyczajnych zmian podaży drewna (klęski żywiołowe, inne) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może wprowadzić odmienne uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.

10. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo –rozliczeniowych w postaci faktur VAT, korekt faktur VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów" zgodnie z obowiązującymi przepisami VAT, W przypadku sprzedaży innych produktów niż drewno pracownicy zobowiązani są do wystawienia dokumentów typu asygnata lub WZ. Zgodnie z Zarządzeniem nr 86 DGLP z dnia 23.12.2013 r. w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych LP, przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa możliwe jest uznanie drukowanej bezpośrednio z SILP

faktury VAT za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP np. asygnaty).

11. Leśniczowie prowadzą całość sprzedaży drewna dla klientów zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej bądź bezgotówkowej wszystkich gatunków i sortymentów drewna z terenu swoich leśnictw, wystawiając jako dokument rozchodowy asygnatę oraz pobierając gotówkę lub wpłatę elektroniczną od klientów na podstawie posiadanych uprawnień do sprzedaży gotówkowej/bezgotówkowej. Wydanie drewna na podstawie asygnaty powinno być potwierdzone przez leśniczego poprzez złożenie podpisu na asygnacie i wpisanie daty wydania.

12. Zasady zakupu drewna przez pracowników Nadleśnictwa Lubartów oraz pracowników zakładów usług leśnych (ZUL) określa Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów nr 46/11 z dnia 24.10.2011r.

13. Dniami wydatkowymi drewna dla odbiorców indywidualnych są wtorki oraz czwartki. Wydatek innego dnia jest możliwy po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

14. Wydatek drewna dla odbiorców, z którymi nadleśnictwo zawarło umowy odbywa się każdego dnia roboczego w porze dziennej. Wszelkie odstępstwa od zasad wydatku powinny być uzgadniane z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego.

15. Przy sprzedaży drewna leśniczowie i podleśniczowie upoważnieni są do wystawienia kwitów wywozowych, protokołów przekazania drewna oraz asygnat na wydawane partie drewna. Transfer dokumentów rozchodowych do systemu SILP powinien nastąpić tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego, po uwzględnieniu odgórnie ustalonych dni wolnych od pracy.

16. Wydanie drewna na podstawie obowiązujących dokumentów rozchodowych powinno być potwierdzone przez leśniczego poprzez złożenie podpisu na dokumencie rozchodowym, wpisanie daty wydania. Odbiór drewna powinien być potwierdzony podpisem klienta lub osoby upoważnionej do odbioru surowca na dokumencie rozchodowym.

17. Pracownicy nadleśnictwa obsługujący punkty sprzedaży wyposażone w kasy rejestrujące – fiskalne, mają obowiązek przestrzegania postanowień „Zarządzenia nr 47/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów z dnia 31 grudnia 2013 r. Zn: K-31-109/13 w sprawie wprowadzenia kas rejestrujących w punktach sprzedaży detalicznej drewna oraz innych produktów i usług".

III. SPOSÓB ROZLICZANIA GOTÓWKI POCHODZACEJ ZE SPRZEDAŻY

Leśniczowie oraz inni pracownicy obsługujący kasy rejestracyjne – fiskalne, wpłacają utarg na konto nadleśnictwa w najbliższym urzędzie pocztowym lub oddziale banku PKO BP w tym samym dniu, w którym dokonali sprzedaży. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego, możliwa jest wpłata utargu w kolejnym dniu roboczym.

IV. ZASADY i TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI NA ZAKUPIONE DREWNO

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami jakościowo-wymiarowymi drewna zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego, które są dostępne pod adresem internetowym: *www.zilp.lasy.gov.pl/drewno* i akceptuje ich treść.

2. Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione w PGL LP za zasadach określonych w Zarządzeniu nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.11.2019 z wyjątkiem drewna nabytego na rynku detalicznym przez konsumentów oraz procedur z odrębnymi regulaminami wynikających z odrębnych przepisów (np. regulaminy

sprzedaży w ramach submisji) rozpatrywane będą zgodnie z Decyzją nr 161 DGLP z 13 listopada 2019r. Zn. spr. ZM.800.12.2019r. wraz ze wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe.

3. Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno zakupione w PGL LP w ramach sprzedaży detalicznej przez konsumentów:

3.1 Kupujący składa i skutecznie doręcza zgłoszenie reklamacyjne (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wady fizycznej drewna tj. najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub pęknięcia) która mogła powstać po odbiorze drewna, Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodowego drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo lub w sztukach grupowo.

3.2 Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

3.3 Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna – data oraz numer dokumentu, informację o numerach, gatunkach, artykułach oraz klasach jakościowo-wymiarowych, ilościach sztuk lub stosów reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

3.4 Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

3.5 Upoważnieni do rozpatrzenia reklamacji są osoby upoważnione na piśmie przez kierownika jednostki bądź inni kierownicy jednostek organizacyjnych LP.

3.6 W rozpatrzeniu reklamacji muszą brać udział co najmniej 2 osoby ze strony nadleśnictwa oraz 1 osoba ze strony Kupującego. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się rozpatrzenie reklamacji jednoosobowo.

3.7 W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji zlecone jest innej jednostce LP obowiązują zasady danej jednostki.

3.8 Kupujący obowiązany jest na własny koszt udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. W przypadku braku udostępnienia przez Kupującego reklamowanego drewna w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę, reklamacja nie będzie rozpatrzona.

3.9 Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwala się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

3.10 Za drewno poreklamacyjne zakupione w ramach sprzedaży detalicznej za zgodą stron Kupujący płacić będzie Sprzedającemu cenę według aktualnych cen detalicznych na dany sortyment w cenniku detalicznym.

V. Inne regulacje w zakresie sprzedaży

1. Inne wytyczne opracowywane w miarę potrzeb dotyczące regulacji sprzedaży będą stanowić część składową regulaminu.

VI. Realizacja wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lubartów z siedzibą w Lubartowie przy ul. Gen. Kleeberga 17, 21-100 Lubartów. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail **lubartow@lublin.lasy.gov.pl**, telefonicznie pod numerem 81 855-23-14 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów", realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl" oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl" oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów". Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych
Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,
Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów", umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl" oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana
Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", ***Nadleśnictwo Lubartów*** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Lubartów ul. Gen. Kleeberga 17, 21-100 Lubartów,** NIP 714-000-27-06 zwany dalej Administratorem, tel.: 81 855 23 14, e-mail: lubartow@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych są warunki sprzedaży i wywozu drewna na asygnaty i faktury do odbiorców detalicznych – umowa cywilnoprawna.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz Zarządzeniem Nr 19/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów z dnia 28.05.2018r. w sprawie uzupełnienia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Lubartów.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie korzystał w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Mają Państwo prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
   3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
   4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
   6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
   7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
   8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana umowa, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy . Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2021

REGULAMIN

ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lubartów na potrzeby sprzedaży w aplikacji e-drewno oraz aukcji i submisji

opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Znak: ZM.800.10.2019 wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

A. Postanowienia ogólne

1. Procedury sprzedaży internetowej są dominującą formą wyłaniania nabywców drewna. Warunki sprzedaży za pomocą Portalu Leśno-Drzewnego, w systemowym aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno" opracowane są zgodnie z Zarządzeniem nr 68/2019 DGLP z 12.11.2019r.

2. Aukcje internetowe aplikacji „e-drewno", inne aukcje i submisja oraz negocjacje handlowe są dodatkowymi dopuszczonymi zgodnie z Zarządzeniem nr 68/2019 formami sprzedaży drewna, które nie zostało sprzedane w podstawowym trybie rokowań na Portalu Leśno Drzewnym i systemowym e-drewno, pojawiło się wynikowo wskutek braku realizacji zawartych umów, które nie znajduje nabywców na tym rynku. Negocjacje handlowe stosuje się do drewna nie sprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.

3. Negocjacje handlowe ze strony LP prowadzi komisja powołana decyzją kierownika jednostki składająca się z co najmniej trzech osób.

4. Ceny otwarcia netto do aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno" oraz wielkości transportowe oraz terminy do form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 niniejszego regulaminu wnioskuje do nadleśniczego w celu zatwierdzenia powołana odrębną decyzją komisja w minimum 3 osobowym składzie.

5. Przeprowadzenie i nadzór form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 regulaminu powierza się komisji w minimum 3 osobowym składzie powołanej odrębnym zarządzeniem. Do zadań komisji należeć będzie uzasadnienie wyboru formy sprzedaży, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oraz sporządzenie końcowego protokółu z dokonanych czynności i przedstawienie go do akceptacji nadleśniczemu.

6. Sprzedaż za pomocą PL-D i aplikacji „e-drewno" odbywa się zgodnie z opracowanymi przez DGLP regulaminami dostępnymi na stronie www.lasy.gov.pl; http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno oraz www.e-drewno.pl.

7. Obsługa internetowych aplikacji odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych instrukcji przez wyznaczonych imiennie w odrębnym wykazie administratorów (stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W nadleśnictwie Lubartów do administracji Portalem Leśno Drzewnym oraz aplikacji „e-drewno" wyznaczone są dwie osoby z działu technicznego posiadające odrębne piny i loginy. Niezbędne zatwierdzanie wykonywanych przez administratorów działań wykonywane jest przez nadleśniczego lub jego zastępcę przy pomocy przyznanych im pinów i loginów.

8. Obsługę klienta w ramach internetowych aplikacji dokonują administratorzy tych aplikacji, którzy są zobowiązani do gromadzenia w tym zakresie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenia wsparcia merytorycznego dla klientów.

Załącznik nr 1 do Złącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2021

Wykaz administratorów w Portalu Leśno Drzewnego oraz aplikacji „e-drewno” (aplikacje internetowe) w Nadleśnictwie Lubartów.

W oparciu o Zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Znak: ZM.800.10.2019 wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do administrowania aplikacjami internetowymi tj. PL-D oraz e-drewno wyznacza się w Nadleśnictwie Lubartów następujące osoby:

1. St. Specjalista SL - Krzysztof Solecki
2. Referent - Jakub Misiurski

Wyżej wymienione osoby powinny wykonywać obsługę tych aplikacji zgodnie z regulaminami i instrukcjami dostępnymi poprzez stronę internetową http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno; www.e-drewno.pl oraz wytycznymi zawartymi w pismach z jednostek nadrzędnych. Osoby te powinny w celu prawidłowej obsługi otrzymywać niezbędne informacje w zakresie zapłaty wierzytelności, wpływu wadium oraz prowadzonych postępowań windykacyjnych.

Wymaganego zatwierdzenia zgodnie z instrukcjami obsługi wyżej wymienionych aplikacji dokonują:

1. Nadleśniczy – Marek Kołtun
   lub w jego zastępstwie
2. Z-ca Nadleśniczego – Paweł Cieślak

Każda z wymienionych osób w wykazie posiada oddzielny niepowtarzalny pin i login uprawniający do dostępu do obsługiwanych aplikacji internetowych.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021

WZÓR POROZUMIENIA

POROZUMIENIA

zawarte w dniu ……. roku w …… pomiędzy:
Nadleśnictwem ……. reprezentowanym przez Nadleśniczego …….
i
…… zwanym dalej ……..…….
reprezentowanym przez:
- ……
w zakresie udostępniania surowca drzewnego i sposobu jego przekazywania w ramach obowiązujących umów sprzedaży/ umowy nr ……..[1]

USTALENIA:

1. Porozumienie ważne jest w okresie od …… do …… .
2. W przypadku możliwości zgromadzenia znacznych ilości surowca drzewnego (kilkaset m^3) w miejscach dostępnych dla pojazdów wysokotonażowych, dopuszcza się wydanie drewna w oparciu o Protokół Przekazania.
3. Po zgromadzeniu surowca i powiadomieniu Kupującego, surowiec drzewny zostaje przekazany ww. protokołem. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron.
4. Surowiec drzewny wywożony jest staraniem i na koszt Kupującego. Ze względów kontrolnych, do każdego ładunku będzie wystawiany przez Kupującego dokument przewozowy (załącznik do porozumienia), który posiadać powinien kierowca podczas wykonywania transportu.
5. Dokumentowanie wywozu drewna z lasu po przekazaniu leży w gestii Kupującego na podstawie wystawianych dokumentów przewozowych.
6. Z chwilą podpisania protokołu na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka, (utrata lub uszkodzenie drewna i inne) odpowiedzialność cywilno-prawna za drewno oraz wydatki z nim związane.
7. W przypadku niedotrzymania określonego w protokole przekazania terminu odbioru drewna Kupujący zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów usługi zabezpieczenia surowca (P-POŻ, OCHRL) .
8. Kupujący przejmuje odpowiedzialność za przestrzeganie uregulowań dotyczących transportu zawartych w „Prawie o ruchu drogowym” w tym za ilości surowca ładowane na pojazdy.
9. Kupujący zobowiąże upoważnionego do przewozu przewoźnika do poinformowania leśniczego o fakcie rozpoczęcia i zakończenia wywozu.
10. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący	Sprzedający
……	……..

1 Wybrać właściwe

Załącznik do POROZUMIENIA

KWIT PRZEWOZOWY

Kwit przewozowy drewna nr

Nr stosu

Nr protokółu przekazania PP

Ostateczny termin wywozu

Odbiorca:

Nadleśnictwo

Leśnictwo **Oddział**

Sortyment	wymiary ładunku dł x szer x wys	ilość w mp	ilość w m3	masa w kg zgodnie z gęstością określoną w rozporządzeniu Min. Środowiska i Min. Gospodarki z dnia 02.05.2012
				…… ….m3 x ….. kg*=……..kg

* gęstość drewna wg Rozporządzeniu MŚ i MG z dnia 02.05.2012

Drewno pochodzi z lasów o prawidłowej gospodarce leśnej zgodnej ze standardami FSC co potwierdza certyfikat

o numerze BV-FM/COC-140114 ważny od 23.01.2019 r. do 22.01.2024 r.

Oświadczenie kierowcy

Oświadczam, iż wykonując usługę transportową przewozu drewna, mogę przewieźć dopuszczalna masę ..... ton. Ponoszę pełną odpowiedzialność w przypadku przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, określając masę przewożonego drewna na podstawie tabeli gęstości drewna (załącznik do Rozp. ministra Środowiska oraz M. Gospodarki z dnia 02.05.2012)

Masa ładunku drewna obliczona jako suma masy własnej pojazdu i iloczynu objętości drewna i jego normatywnej gęstości (ustalonej w Rozporządzeniu MŚ i MG z dnia 02.05.2012) - **nie może przekroczyć 40 ton**.

Firma transportowa nr rej pojazdu

Nazwisko kierowcy telefon

podpis kierowcy potwierdzający załadowaną ilość zgodną z powyższym oświadczeniem

data wywozu

odebrał - podpis brakarza uwagi brakarza

Pouczenie dla kierowcy

Podczas załadunku pierwszego samochodu ze składnicy stosu musi być nie naruszony. W przypadku, gdy stos będzie naruszony należy zgłosić ten fakt leśniczemu oraz do ……..

Firma transportowa ma obowiązek zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia wywozu leśniczemu.

Niewykorzystane kwity muszą być zwrócone odbiorcy niezwłocznie po zakończeniu wywozu.